

**UCHWAŁA NR XIV/86/2015
RADY GMINY SKOROSZYCE
z dnia 29 grudnia 2015 r.**

**w sprawie Wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016-2018.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jedn. tekst Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146 z 2015 r. poz. 1255, poz. 1333, poz. 1339 i poz. 1777) **Rada Gminy Skoroszyce u c h w a l a**, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się Wieloletni program współpracy Gminy Skoroszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2018 roku.
3. Program stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wieloletni program współpracy Gminy Skoroszyce z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016 – 2018.**

Wstęp

Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność, pożytku publicznego jest istotną cechą dla społeczeństwa demokratycznego, elementem integrującym i aktywizującym społeczność lokalną. Prowadzenie przez samorząd lokalny działalności we współpracy z ww. organizacjami jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, zgodnie z którą państwo i jego struktury powinny wykonywać tylko te zadania, które nie mogą być realizowane przez podmioty znajdujące się najbliżej obywatela. Podmiotami znajdującymi się najbliżej obywatela są samorząd gminny i organizacje pozarządowe. Podmioty te stanowią podstawę współczesnego społeczeństwa. Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój gminy i jakość życia mieszkańców. Wiele dziedzin życia nie mogłoby dziś funkcjonować bez aktywności obywatelskiej.

Na terenie Gminy Skoroszyce ma swoją siedzibę kilkanaście organizacji pozarządowych. Skupiają one ludzi łączących wspólne zainteresowania i pasje, nie obojętnych wobec tego co dzieje się w ich otoczeniu. Ich aktywność dotyczy wielu różnych dziedzin, takich jak: ratownictwa i ochrony ludności, działalności charytatywnej, ochrony dóbr kultury i tradycji, edukacji, oświaty i wychowania, upowszechniania kultury, kultury fizycznej i sportu.

Należą do nich:

1. „Wspólnota Wojciechowa” z s. w Sidzinie, KRS – nr 0000150973
2. Stowarzyszenie – Koło Gospodyń Wiejskich „MAK” w Makowicach , KRS – nr 00035720,
3. Stowarzyszenie „Przyjazna Kraina” z s. w Chróście, KRS – Nr 0000336187,
4. Ludowy Klub Sportowy „PLON” Skoroszyce, KRS – nr 0000094372,
5. Gminny Związek „Ludowe Kluby Sportowe” w Skoroszycach, KRS – nr 0000307544,
6. Stowarzyszenie Nyskie księstwo Jezior i Gór z s. w Nysie, KRS – nr 0000262940,
7. Ochotnicza Straż Pożarna w Chróście, KRS – nr 0000028750,
8. Ochotnicza Straż Pożarna w Czarnolesie, KRS – nr 0000027423,
9. Ochotnicza Straż Pożarna w Makowicach, KRS – nr 0000017932,
10. Ochotnicza Straż Pożarna w Skoroszycach, KRS – nr 0000022060,
11. Ochotnicza Straż Pożarna w Sidzinie, KRS – nr 0000037526,
12. Ochotnicza Straż Pożarna w Starym Grodkowie, KRS – nr 0000023617,
13. Koło Polskiego Związku Wędkarskiego w Sidzinie, KRS – nr 0000108423

Działają również koła gospodyń wiejskich – jako społeczno-zawodowe organizacje rolników, zarejestrowane w rejestrze członków Opolskiego Związku Rolników i Organizacji Społecznych w Opolu.

Niniejszy program jest wyrazem polityki władz gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, mającym jednocześnie na uwadze zapewnienie tym organizacjom lepszych warunków funkcjonowania oraz wspierania własnych inicjatyw i działań na terenie gminy.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zakres przedmiotowy programu;
- 4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Ilekrót w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 cyt. w ust.1 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Skoroszyce z organizacjami pozarządowymi na lata 2016 – 2018;
- 4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy.

Rozdział 2 Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Skoroszyce i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Skoroszyce;;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- 5) wypracowanie modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą Skoroszyce jako długoterminowego programu współpracy;
- 6) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności.

Rozdział 3

Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 4

Cele programu realizowane są w szczególności przez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych;
- 3) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych;
- 4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;
- 5) wspólną realizację zadań publicznych;
- 6) promocję działalności organizacji pozarządowych.

§ 5

Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ten cel;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

§ 6

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego na zasadach przewidzianych w ustawie.

Rozdział 4

Zasady współpracy z organizacjami

§ 7

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Skoroszyce, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Skoroszyce przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Skoroszyce udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Skoroszyce, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowana na realizację programu

§ 8

Określa się następujące zadania publiczne mogące być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz planowaną wysokość środków na ich realizację:

- 1) wspieranie upowszechniania kultury fizycznej i sportu** – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania - do 60 000 zł w danym roku budżetowym. W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:
 - a) szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych,
 - b) zadania związane z organizacją festynów rekreacyjno-sportowych,
- 2) wspieranie zadań z zakresu kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** – wysokość środków planowanych na realizację zadania - do 3 000 zł w danym roku budżetowym. W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:
 - a) imprezy i konkursy promujące tradycje na wsi,
 - b) aktywizacja życia kulturalnego mieszkańców wsi, kreowanie pozytywnego wizerunku wsi,
 - c) promowanie zdrowego stylu życia oraz podejmowanie inicjatyw w zakresie rozwoju kultury,
- 3) wspieranie zadań z zakresu krajoznawstwa, turystyki i wypoczynku dzieci i młodzieży** - wysokość środków planowanych na realizację zadania - do 1 000 zł w danym roku budżetowym. W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadanie priorytetowe: organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży,
- 4) wspierania zadań z zakresu upowszechniania wiedzy ekologicznej i ochrony środowiska** – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – do 2 000 zł w danym roku budżetowym. W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadanie priorytetowe: ochrona przyrody, dbałość o środowisko naturalne, uwrażliwienie na piękno otaczającego świata poprzez skierowanie uwagi dzieci na konieczność dbania o środowisko naturalne.

Rozdział 6

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 9

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) dwóch pracowników Urzędu Gminy w Skoroszycach;
- 2) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych.

§ 10

1. Przedstawiciele Urzędu Gminy do komisji konkursowej proponuje Wójt Gminy.

2. Osoby zgłoszone powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną.

§ 11

1. Przedstawiciela organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe.

2. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani są w drodze głosowania jawnego na spotkaniu mającym na celu wybór przedstawicieli do komisji konkursowej.

4. Informację o planowanym spotkaniu zamieszcza się w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, która zawiera m.in.:

- 1) datę i miejsce spotkania,

- 2) zasady zgłaszania i wyboru kandydatów,
 - 3) informację o tym, że kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert,
 - 4) termin zgłaszania kandydatur.
5. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu wg wzoru określonego w załączniku Nr 1.

§ 12

1. Komisję powołuje Wójt w drodze zarządzenia.
2. Do członków komisji konkursowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Przewodniczący komisji konkursowej od każdego z członków odbiera oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji. Oświadczenie od przewodniczącego komisji odbiera Wójt.
4. W przypadku wystąpienia przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Wójt.
4. Nowych członków powołuje Wójt w drodze zarządzenia, spośród kandydatów zgłoszonych podczas spotkania, o którym mowa w § 11, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

§ 13

1. Przewodniczącego komisji konkursowej wyznacza Wójt..
2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji konkursowej.
3. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi wyniki oceny ofert w terminie 4 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 14

1. Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:
- 1) oceniają jej poprawność formalną,
 - 2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 15

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

§ 16

1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

§ 17

1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.
2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:
 - 1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;

- 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Ocena dokonywana jest na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik Nr 2 do programu.
 4. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
 5. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według załącznika Nr 3.
 6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 18

Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert wg załącznika Nr 4 podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie www.bjp.skoroszyce.pl, w siedzibie Urzędu Gminy w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej www.skoroszyce.pl.

Rozdział 7 **Sposób oceny realizacji programu**

§ 19

1. Realizacja programu podlega ocenie.
2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:
 - 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
 - 5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
 - 7) liczba adresatów zrealizowanych zadań,
 - 8) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert.
3. Sprawozdanie z realizacji programu zawierające informacje o poziomie zrealizowanych mierników sporządzane jest do 30 marca każdego roku i przedstawiane Radzie Gminy Skoroszyce.
4. Sprawozdanie podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bjp.skoroszyce.pl, w siedzibie Urzędu Gminy w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej www.skoroszyce.pl nie później niż do 30 kwietnia każdego roku.

Rozdział 8 **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 20

1. Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Projekt uchwały w sprawie programu uwzględnia wyniki konsultacji przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Gminy Skoroszyce Nr XLIII/236/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dz.Urz.Woj.Op. z 2011 Nr 10, poz.100).
3. Wyniki konsultacji zostały upublicznione na zasadach wynikających z uchwały, o której mowa w ust. 2.

*Załącznik Nr 1
do wieloletniego
programu współpracy
z organizacjami
pozarządowymi*

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ DO UCZESTNICTWA
W SPOTKANIU MAJĄCYM NA CELU WYBÓR CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ**

1	Nazwa organizacji pozarządowej	
2	Siedziba (adres) organizacji pozarządowej	
3	Numer telefonu	
4	Forma prawna działalności	
5	Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji	
6	Zadania statutowe	
7	Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w spotkaniu	

Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych	

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		

3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
8	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
RAZEM:				
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

1. Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi

2. Oferty niedopuszczone do oceny

Nazwa zadania publicznego					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi

<i>Podpisy członków komisji konkursowej:</i>	
ZATWIERDZAM:	
<i>Podpis(y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:</i>	

INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonego w dniach otwartego konkursu – podczas którego komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert – dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymają dotacje na realizację zadań publicznych w roku

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Przyznana kwota dotacji
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji		
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	